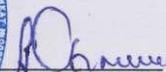


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)



Утвержден и введен в действие  
приказом

от «09» 04 2012 г. № 141

 А.Г. Галкин

СТВ № 2.61-12

Система менеджмента качества  
Стандарт предприятия

**Управление процессом организации  
госбюджетной научно-исследовательской работы  
(высшее профессиональное образование)**

Екатеринбург  
2012

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТБ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 2 из <u>21</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия, определения и сокращения .....	4
2. Основные положения.....	7
3. Процесс управления госбюджетной научно-исследовательской работой ..	7
3.1. Планирование норм времени на различные виды научно-исследовательской работы для ППС .....	7
3.2. Порядок организации и оформления госбюджетных НИР.....	8
3.3. Регистрация НИОКР в ЦИТиС.....	9
3.4. Представление заключительных отчетов по НИОКР .....	10
4. Перечень нормативных документов .....	12
5. Приложение 1 (Тематическая карточка на НИР) .....	14
6. Приложение 2 (Календарный план НИР) .....	16
7. Приложение 3 (Тематический план госбюджетной НИР) .....	18
8. Приложение 4 (информационное) .....	20
9. Лист внесения изменений в СТБ .....	21

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 3 из <u>21</u>

### Лист согласования

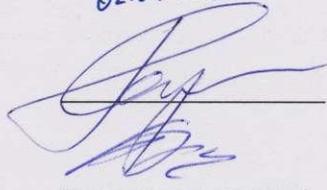
Первый проректор



Е.Б. Азаров

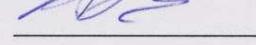
02.04.2012

Проректор по научной работе  
и международным связям



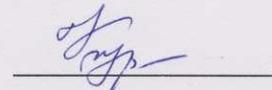
С.В. Бушуев

Директор научно-исследовательской  
части



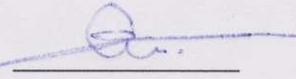
Д.А. Брусянин

Директор библиотеки



Т.С. Кураченкова

Начальник Управления правового  
обеспечения образовательного процесса



О.Ю. Кайгородцева

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <i>2.6.1-12</i>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр №
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 4 из <i>21</i>

## Стандарт предприятия

Система менеджмента качества. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы».

### 1. Основные понятия, определения и сокращения

**Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, инновационного продукта и включает:

**фундаментальные научные исследования** – это экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

**поисковые научные исследования** – увеличение объема знаний для более глубокого понимания изучаемого предмета. Разработка прогнозов развития науки и техники; открытие путей применения новых явлений и закономерностей;

**прикладные научные исследования** – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

**экспериментальные разработки** – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

**Научно-исследовательская работа (НИР)** – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 5 из <u>21</u>

ванных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

**Опытно-конструкторские работы (ОКР)** - технические разработки, доводящие результаты научно-исследовательских работ до создания опытного промышленного образца. Проводятся с целью выработки новых или существенно усовершенствованных материалов, устройств, видов продукции, технологических процессов или систем; завершаются созданием отработанного и испытанного промышленного образца и рабочей документации и передачей их заводу-изготовителю для промышленного освоения.

**Научно-техническая деятельность** – часть научно-исследовательской деятельности, включающая прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

**Инновационная деятельность** – деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса – от разработки идеи или новой технологии до производства научно-технической продукции и ее реализации на рынке.

**Инновационный процесс** – комплекс работ, направленный на создание и коммерциализацию новых знаний в виде научно-технической продукции. Может состоять из нескольких, связанных между собой этапов, таких как фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки (опытно-

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.61-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 6 из <u>21</u>

конструкторские работы), выведение продукции на рынок (внедрение в производство), производство и сбыт.

**Научный и (или) научно-технический результат** – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

**Научная и (или) научно-техническая продукция** – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации (научная статья, научный отчет, изделие, монография, патент, программные средства, услуги и др.).

**Инновация** – конечный результат творческого труда, реализуемый в виде новой или усовершенствованной товарной продукции, технологического процесса, услуги либо нового решения, совершенствующего организацию и управление в научно-технической и производственно-технологической сферах.

**Интеллектуальная собственность** – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг.

**Объекты интеллектуальной собственности** – изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 7 из <u>21</u>

## 2. Основные положения

2.1 Настоящий Стандарт является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к управлению процессами организации госбюджетной научно-исследовательской работы.

2.2 Целью настоящего Стандарта является повышение эффективности организации научно-исследовательской работы, систематизация и упорядочивание разработки, оформления и использования организационной документации в госбюджетной научно-исследовательской работе.

2.3 Процесс управления организацией госбюджетной НИР включает в себя:

- планирование норм времени на различные виды научно-исследовательской работы для профессорско-преподавательского состава;
- порядок организации и оформления НИР в НИЧ университета;
- регистрация НИР и ОКР в ЦИТиС;
- оформление и сдача заключительных отчетов по НИР и ОКР.

## 3. Процесс управления госбюджетной научно-исследовательской работой

### 3.1 Планирование норм времени на различные виды НИР для ППС

3.1.1 Организация госбюджетных научных исследований в университете осуществляется в соответствии с **Нормами времени** для планирования работы профессорско-преподавательского состава, утвержденными приказом ректора.

3.1.2 Заполнение раздела III «Научно-исследовательская работа» индивидуальных планов научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с нормами времени по видам НИР.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 8 из <u>21</u>

### 3.2 Порядок организации и оформления НИР

3.2.1 Выдвижение и обсуждение тематики, сроков выполнения, руководителя и исполнителей конкретной НИР осуществляется на кафедре (филиале) университета.

3.2.2 Тема НИР может быть выдвинута как отдельным исполнителем, так и группой научно-педагогических работников. Научно-исследовательская работа может быть комплексной, включающей несколько разделов.

3.2.3 Госбюджетные НИР могут носить теоретический, экспериментальный, поисковый или прикладной характер. В планы госбюджетных исследований включаются НИР по железнодорожной и общетехнической тематикам, научно-методические работы, связанные с совершенствованием учебного процесса, применением компьютерной техники в проведении учебных занятий, информатизацией инженерного образования, разработкой культурологической и гуманитарной подготовки студентов технического вуза.

3.2.4 Госбюджетная НИР планируется на 3–5 лет. На вновь открываемую госбюджетную НИР оформляется **Тематическая карточка (ТК)** (Приложение 1), которая подписывается руководителем НИР, проректором по научной работе и международным связям и представляется в НИЧ не позднее 25 января текущего года.

3.2.5 На каждый календарный год заполняется **Календарный план (КП)** с разбивкой по полугодиям (Приложение 2), который заполняется и подписывается руководителем НИР, заведующим кафедрой и представляется в НИЧ не позднее 30 декабря текущего года.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 9 из <u>21</u>

3.2.6 Госбюджетной НИР присваивается учетный номер (шифр работы). В ТК заполняется краткая **аннотация**, включающая в себя следующие разделы:

- объект исследования;
- цель исследования;
- предполагаемые результаты или внедрение.

3.2.7 На каждую научно-исследовательскую работу проставляются коды:

- **УДК** – универсальный десятичный классификатор;
- **ГРНТИ** – государственный рубрикатор научно-технической информации.

Коды УДК и ГРНТИ определяет руководитель НИР и проставляет в Тематической карте.

3.2.8 На основе заявленных кафедрами (филиалами) госбюджетных НИР составляется сводный **Тематический план** по университету на очередной календарный год (Приложение 3), который рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором университета.

### 3.3 Регистрация НИОКР в ЦИТиС

3.3.1 Регистрация НИР и ОКР осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), утвержденным приказом Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 года № 125 (далее – Положение).

3.3.2 Обязательной государственной регистрации в Федеральном государственном научном учреждении «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС) подлежат открытые НИОКР, выполняемые организациями Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 10 из <u>21</u>

3.3.3 Университет – исполнитель НИОКР в 30-дневный срок с момента фактического начала НИОКР направляет в ЦИТиС следующие документы:

а) один экземпляр **Регистрационной карты (РК)** установленного образца, заполненной в режиме он-лайн на сайте ЦИТиС в соответствии с требованиями Положения, распечатанной на принтере и подписанной руководителем НИР и проректором по научной работе и международным связям, скрепленной печатью университета;

в) сопроводительное письмо на бланке университета (с одним письмом могут направляться РК по нескольким НИОКР).

3.3.4 ЦИТиС, получив РК, присваивает работе регистрационный номер и в 30-дневный срок направляет организации-исполнителю копию РК.

3.3.5 При изменении сроков выполнения, или ее прекращении организация-исполнитель обязана в 30-дневный срок направить во ЦИТиС письмо-уведомление, подписанное руководителем организации. При изменении наименования зарегистрированной работы направляется заново оформленная РК. ЦИТиС присваивает данной работе новый регистрационный номер с одновременным аннулированием прежнего номера.

3.3.6 Если в процессе выполнения зарегистрированной НИОКР выявилась необходимость ее засекречивания, университет должен сообщить об этом в ЦИТиС.

### 3.4 Представление заключительных отчетов по НИОКР

3.4.1 **Заключительный отчет** оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.4.2 Руководитель по окончании зарегистрированной НИОКР представляет в НИЧ отчет о НИР или ОКР:

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 11 из <u>21</u>

- электронную версию отчета в формате Word 2003 (2007);

- 1 экз. отчета в бумажном варианте (**не сброшюрованный в простой папке для бумаг с завязками**);

- 1 экз. отчета в бумажном варианте **сброшюрованный**.

3.4.3 Организация-исполнитель зарегистрированной НИОКР (университет) в 30-дневный срок со дня утверждения отчета направляет в ЦИТиС следующие документы:

а) один экземпляр **Информационной карты (ИК)** установленного образца, заполненной в режиме он-лайн на сайте ЦИТиС в соответствии с требованиями Положения, распечатанной на принтере и подписанной руководителем работы и проректором по научной работе и международным связям, скрепленной печатью университета;

б) один экземпляр отчета о НИОКР, утвержденный проректором по научной работе и международным связям университета (в несброшюрованном виде в папке);

в) сопроводительное письмо на бланке университета (с одним сопроводительным письмом могут быть направлены документы по нескольким НИОКР);

3.4.4 В том случае, если подготовка отчета о НИОКР не предусмотрена, по окончании работы вместе с ИК могут быть направлены рекламнотехническое описание (РТО), оформленное в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 5 Положения, либо текстовый документ, отражающий результаты НИОКР и отвечающий требованиям п. 3.2 Положения.

3.4.5 ЦИТиС, получив отчетные документы, присваивает им инвентарный номер и в 30-дневный срок направляет организации-исполнителю (университету) копию ИК как подтверждение ее ввода в национальный библиотечно-информационный фонд Российской Федерации.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.01-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр №
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 12 из <u>21</u>

3.4.6 Второй экземпляр заключительного отчета о НИР (сброшюрованный) и его электронную версию НИЧ направляет в библиотеку университета.

3.4.7 В библиотеке университета производится:

- сканирование отчетов о НИР, сданных ранее и не имеющих электронной версии;
- перевод электронной версии отчета из формата Word в формат PDF;
- занесение полнотекстовой версии отчета в электронный каталог библиотеки в раздел «Отчеты о НИР»;
- хранение сброшюрованного экземпляра отчета в фонде библиотеки.

#### 4. Перечень нормативных документов

4.1 Федеральный Закон РФ от 22.08.1996 № 125-ФЗ (в редакции от 09.02.2007 № 17-ФЗ) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

4.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».

4.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2005 г. № 284 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

4.4 Федеральный закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>26.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр №
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 13 из <u>21</u>

4.5 Положение о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденное приказом Министерства науки и технологий РФ от 17.11.1997 г. № 125.

4.6 Постановление Правительства РФ от 24.10.94 г. № 1185 «Об утверждении Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий».

4.7 Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», принятый Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 19 от 22 мая 2001 г.).

4.8 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения», утвержденный Федеральным агентством железнодорожного транспорта 31.05.2011 г.

4.9 Положение «О научно-исследовательской части университета», утвержденное приказом ректора от 18.08.2011 г. № 340.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр №
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 14 из <u>21</u>

Приложение 1

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Выполнение НИР по годам в %		
20__ г.	20__ г.	20__ г.
%	%	%

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА**  
на научно-исследовательскую работу № \_\_\_\_\_  
шифр темы

- Тема (если комплексная – указать) \_\_\_\_\_
- Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя темы: \_\_\_\_\_
- Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание исполнителей темы: \_\_\_\_\_
- Кафедра \_\_\_\_\_
- Характер темы \_\_\_\_\_  
эксперимент или теоретические исследования, диссертация, учебник
- Кем выдвинута тема \_\_\_\_\_  
план университета, министерство, предприятие и т.д.
- Источник финансирования \_\_\_\_\_  
госбюджетная или хоздоговорная
- Сроки выполнения работы (начало и конец) \_\_\_\_\_
- Место (предприятие, система и т.д.) и способ внедрения \_\_\_\_\_
- УДК:
- Коды ГРНТИ:

**АННОТАЦИЯ**  
(краткое описание работы)

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Цель исследования: \_\_\_\_\_

Конкретные и ожидаемые результаты, подлежащие внедрению \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 15 из <u>21</u>

## ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ ПО ГОДАМ

(указывается содержание выполненной части работы, % от всего объема)

20 \_\_ г. - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ %

20 \_\_ г. - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ %

20 \_\_ г. - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ %

Проректор  
по научной работе и МС

Руководитель темы

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 16 из <u>21</u>

Приложение 2

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

по теме № \_\_\_\_\_

Раздел комплексной темы - \_\_\_\_\_

1. Состояние работы на 01.01. 2008 г. в процентах от общего объема работы \_\_\_\_\_ %

2. Объем работы на 2008 год в процентах от общего объема работы \_\_\_\_\_ %.

3. Срок окончания работы \_\_\_\_\_.

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Для отдельной темы составляется один календарный план с учетом объема работы всех исполнителей.  
2. Для комплексной темы календарный план составляется на каждый раздел с учетом объема работы всех исполнителей этого раздела.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, уч. степень и звание)

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, уч. степень и звание)

**Исполнители:** (указать степень, должность исполнителей, аспирантов, студентов, исполнителей с других кафедр (например с кафедр ин. языков))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 17 из <u>21</u>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 20 \_\_\_\_ г.

	Содержание этапов работы	План (уд. вес этапа в % от общего числа работ)	Выполнение в процентах
<b>I</b> <b>П</b> <b>О</b> <b>Л</b> <b>У</b> <b>Г</b> <b>О</b> <b>Д</b> <b>И</b> <b>Е</b>		%	
<b>II</b> <b>П</b> <b>О</b> <b>Л</b> <b>У</b> <b>Г</b> <b>О</b> <b>Д</b> <b>И</b> <b>Е</b>		%	
	Итого в % от общего объема	%	

Зав. кафедрой (подпись)

Руководитель работы (подпись)

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.6.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 18 из <u>21</u>

Приложение 3

Рассмотрен на Ученом совете

УрГУПС

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГУПС

\_\_\_\_\_ А.Г. Галкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**госбюджетной научно-исследовательской работы**

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»  
на 20 \_\_\_\_ год

Проректор по научной работе

и международным связям \_\_\_\_\_ С.В. Бушуев



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. «Управление процессом организации госбюджетной научно-исследовательской работы»	Идентификационный № СТВ № <u>2.0.1-12</u>
Дата введения	Разработчик: В.В. Чиркова	Экземпляр № _____
Изменения	Тип документа – «Процедуры документирования»	Стр. 20 из <u>21</u>

Приложение 4

**ПАМЯТКА**  
о размещении бланочных и справочных материалов

№ п/п	Наименование	Размещение материалов	Путь поиска
1	Бланки Тематической карточки (ТК) и Календарного плана (КП) госбюджетной НИР	Внутренний сайт УрГУПС <a href="https://www.usurt.ru/in/">https://www.usurt.ru/in/</a>	Раздел «Преподавателям и сотрудникам»// Документация // Образцы и шаблоны типовых документов
2	ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	Внутренний сайт УрГУПС <a href="https://www.usurt.ru/in/">https://www.usurt.ru/in/</a>	Раздел «Преподавателям и сотрудникам»// Документация // Образцы и шаблоны типовых документов
3	Универсальная десятичная классификация (Классификатор УДК)	Интернет	<a href="http://teacode.com/online/udc/index.html">http://teacode.com/online/ udc/index.html</a>
4	ГРНТИ – рубрикатор научно-технической информации	Интернет	<a href="http://grnti.ru">http://grnti.ru</a>
		Внутренний сайт УрГУПС <a href="https://www.usurt.ru/in/">https://www.usurt.ru/in/</a>	Раздел Библиотека // Справочный аппарат// Электронный каталог// ГРНТИ- навигатор
5	База данных отчетов о НИР	Внутренний сайт УрГУПС <a href="https://www.usurt.ru/in/">https://www.usurt.ru/in/</a>	Раздел Библиотека // Справочный аппарат// Электронный каталог// Отчеты о НИР

