УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора УрГУПС

от 26/11/2015 г. № 1084

П О Р Я Д О К

уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", во исполнение Приказа Росжелдора от 24.08.2015г. №373 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на работников УрГУПС, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росжелдора от 29 апреля 2014 г. № 150, приказом ректора УрГУПС от 03 октября 2014 г. № 464 (далее – работники).
3. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Приложение 1.
5. Работник УрГУПС составляет уведомление на имя ректора и передает его помощнику ректора по безопасности.
6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество ректора УрГУПС;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1. Помощник ректора по безопасности ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте. Приложение 2.
3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью УрГУПС.
4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
5. В день регистрации помощник ректора по безопасности обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.
6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ректора помощником ректора по безопасности.