


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Государственное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(УрГУПС)**

Подразделение:  
Департамент международных связей  
«ДМС»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор университета  
 А.Г. Галкин  
«30» 07 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**  
**УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета университета  
протокол № 11  
от 01.07.2010 г.

Екатеринбург  
2010

Федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования «Всероссийский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 2 из 10

к Положению о ДМС № \_\_\_\_\_

# Лист согласования

Первый проректор

/Азаров Е.Б./

Проректор по научной работе и международным связям

/Бушуев С.В./

Проректор по учебной работе

/Малыгин Е.А./

Проректор по административно-хозяйственной работе

/Попов В.А./

Главный бухгалтер

/Волкова С.Ю./

Начальник УПООП

/Жайгородцева О.Ю./

Начальник УТПУ

/Романов А.И./

Директор АКО

/Васильев И.Л./

Начальник отдела менеджмента качества

/Павлов В.В./

Начальник отдела кадров

/Малюгин П.С./

Начальник Первого отдела

/Чукалова Л.Г./



У ВПО ский государственный транспорт путей сообщения»	Положение о ДМС	
введена «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Удмуртский	Вид документа: Положение	стр. 3 из 10

## 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

**Международная деятельность** - общее понятие по отношению к понятиям международных связей и международного сотрудничества. М.д. – одна из сфер экономической деятельности государства, предприятий, фирм, тесно связанная с экспортом и импортом товаров и услуг, иностранными кредитами и инвестициями, осуществлением совместных с другими странами проектов.

**Международные связи** - совокупность видов экономической деятельности, отличающимся признаком которой является межстрановое перемещение товаров, услуг, технологий, управленческого опыта, а также иностранный туризм.

**Международные отношения** — это совокупность экономических, политических, правовых, научно-образовательных, дипломатических, военных, культурных и других связей и взаимоотношений между субъектами, действующими на мировой арене.

**Международные организации** - объединения государств или национальных обществ (ассоциаций) неправительственного характера для достижения общих целей в области политической, экономической, образовательной, научно-технической, культуры и т.п.; одна из важнейших форм многостороннего сотрудничества между государствами.

**Иностранные граждане** — лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства. Правовое положение И. г. определяется национальным законодательством государства местонахождения и заключенными международными договорами и соглашениями. Национальное законодательство обычно различает несколько категорий И. г. (И. г., постоянно проживающие на территории государства; временно пребывающие в государстве; обладающие дипломатическим иммунитетом; беженцы), правовое положение каждой из которых имеет свои особенности.

**Международная корреспонденция** – совокупность международных почтовых отправок (письма, почт, карточки, бандероли, пакеты и др.).  
рядом существенных проблем, связанных с деятельностью образовательных учреждений, и взаимоотношениями этого юридического лица с собственником его имущества.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом Уральского государственного университета путей сообщения (далее университет).

2.2. Настоящее Положение определяет регламентацию деятельности Департамента международных связей (далее ДМС) и его статус в структуре университета.

2.3. ДМС является структурным подразделением университета, создается и ликвидируется приказом ректора и подчиняется проректору по научной работе и международным связям.

2.4. ДМС возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по научной работе и международным связям.

2.5. Структура и штатное расписание ДМС утверждаются ректором по представлению директора Департамента, согласованному с проректором по научной работе и международным связям и планово-финансовым отделом университета.

2.6. ДМС создан для организации международной деятельности университета и информационного обеспечения нормативно-справочными и другими данными подразделений и филиалов университета в сфере двусторонних и многосторонних международных образовательных связей.

2.7. Департамент в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;



ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 4 из 10

– постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами федеральных министерств, ведомств и Росжелдора по вопросам образования и трудового права;

- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами университета по направлению деятельности ДМС.

2.8. В Департаменте должны быть следующие документы и материалы:

- дела и документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ДМС;
- штатное расписание ДМС;
- регламенты по работе с иностранными гражданами;
- документы СМК;
- договоры о сотрудничестве с зарубежными партнёрами;
- список иностранных студентов и аспирантов, обучающихся в университете;
- список иностранных преподавателей, работающих в университете;
- ежегодный отчет о проделанной работе.

2.9. Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в университете.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДМС

Основной целью ДМС является разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей университета.

В соответствии с названной целью на ДМС возлагается выполнение следующих задач:

3.1. Установление партнерства и организация выполнения договоров сотрудничества университета с учебно-образовательными и другими организациями зарубежных стран в целях взаимного согласования действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно, академической мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов, привлечения зарубежных профессоров к чтению лекций в университете.

3.2. Содействие подразделениям университета в получении зарубежных грантов.

3.3. Рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции по вопросам международного межвузовского сотрудничества.

3.4. Согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование (направление) сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов университета за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции ДМС.

3.5. Рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом.

3.6. Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции ДМС.

3.7. Координация работы и оказание помощи структурным подразделениям и филиалам университета в области международных связей.

3.8. Подготовка приказов и других документов руководства университета, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию ДМС; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ.

3.9. Осуществление протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в университет.

3.10. Формирование программ международного сотрудничества.



ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 5 из 10

3.11. Вовлечение профессорско-преподавательского состава и студентов в международное сотрудничество.

3.12. Сопровождение обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в университет по межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.

3.13. Регистрация иностранных граждан в УФМС России по Свердловской области в Железнодорожном районе г.Екатеринбурга и приглашение иностранных граждан в университет.

3.14. Осуществление информационно-представительской деятельности для подразделений университета.

#### 4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Организация и осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями университета по направлению деятельности ДМС.

4.2. Организация внедрения в работу ДМС средств автоматизации и информатизации.

4.3. Организация и ведение базы нормативно-справочных материалов, относящихся к функциям ДМС.

4.4. Разработка типовых образцов документов по направлению деятельности ДМС.

4.5. Разработка локальных нормативных актов университета, регламентирующих работу департамента.

4.6. Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным и иным каналам связи по вопросам деятельности департамента.

4.7. В пределах компетенции департамента – организация и проведение мероприятий по защите информации ограниченного распространения, в том числе сведений, составляющих государственную тайну и содержащих персональные данные работников университета и обучающихся в нем лиц.

4.8. Совместно с Первым отделом разработка документов по обеспечению режима секретности и обеспечение режима секретности по вопросам деятельности департамента.

4.9. Обеспечение нормативно-справочными данными управленческого состава университета (ректорат, бухгалтерия, планово-финансовый отдел, юридическая служба) по основным направлениям деятельности.

4.10. Информационное обеспечение подразделений университета (по согласованным программам).

4.11. Оказание организационно-технической поддержки преподавателям, сотрудникам, и обучающимся в оформлении документов, связанных международной академической активностью.

4.12. Развитие разносторонних международных связей университета, направленное на совершенствование учебного процесса и научной деятельности, расширение кругозора студентов, установление экономических международных связей.

4.14. Оказание информационных, консультационных, рекламных, посреднических, представительских и других услуг отечественным и зарубежным юридическим и физическим лицам, осуществляющим международную деятельность.

4.15. Воспитательная работа со студентами, вовлеченными в международную деятельность.

4.16. Совместно с приёмной комиссией и УТПУ участие в приёмной кампании по привлечению абитуриентов – граждан иностранных государств на обучение в УрГУПС.

4.17. Ведение учета всех иностранных граждан, прибывающих в университет.

4.18. Обеспечение взаимодействия с Управлением Федеральной миграционной службы при оформлении приглашений на въезд иностранных граждан из дальнего зарубежья на территорию РФ и постановке их на миграционный учет.



ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 6 из 10

4.19. Осуществление взаимодействия с паспортистом по вопросу постановки на миграционный учет иностранных граждан из ближнего зарубежья (страны СНГ), проживающих в общежитиях университетского комплекса.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. В Департамент международных связей входят:

- директор Департамента;
- заместитель директора;
- менеджер международных проектов;
- специалист по информации и маркетингу;
- переводчики.

5.2. Все работники ДМС непосредственно подчиняются Директору ДМС.

5.3. Директор ДМС осуществляет общее руководство Департаментом международных связей, определяет его стратегию и тактику, обеспечивает соблюдение законности, выполняет приказы ректора и проректора по научной работе и международным связям, издает распоряжения, обязательные для всех работников ДМС.

5.4. Директор ДМС должен иметь высшее образование и стаж работы в университете не менее трех лет.

5.5. Директор ДМС функционально взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

5.6. Директора ДМС имеет право замещать при его временном отсутствии (отпуск, командировка, болезнь) заместитель директора ДМС.

## 6. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент является подразделением, объединяющим и координирующим всю международную деятельность в университете.

6.2. Департамент может пользоваться печатью УрГУПС.

6.3. Департамент обладает самостоятельностью в вопросах выбора форм и методов международной и информационной деятельности в интересах университета.

ДМС для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на ДМС задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ДМС;
- контактировать со средствами массовой информации через Пресс-службу в целях создания и поддержания положительного имиджа университета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на департамент задач и функций несет директор.

7.2. Ответственность работников ДМС определяется действующим законодательством и в должностных инструкциях.

7.3. Директор и другие работники ДМС несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам университета.

7.4. Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- неправильности и неполноты использования предоставленных ему прав;



ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 7 из 10

- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в университете;
- разглашения информации ограниченного доступа.

## 8. ОСНОВНЫЕ ВЗАИМОСВЯЗИ

Поставщик информации / ресурсов	ДМС Получает	ДМС Предоставляет
Отдел кадров	Информацию об изменениях в штатном расписании ДМС	Необходимые документы на работников ДМС
УПООП	Консультационную помощь в подготовке международных договоров, приказов и др. документов	Проекты договоров, приказов, др. документов
ОДО	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства университета, нормативные документы	Справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
ПФО	Утвержденные сметы	Сметы доходов и расходов
Приемная комиссия	Списки абитуриентов – граждан иностранных государств. Приказы о зачислении на учебу в университет и списки зачисленных граждан иностранных государств	Перечень необходимых документов для зачисления иностранных граждан, принимаемых на учебу в университет
Издательство	Готовая печатная продукция	Заявка на изготовление печатной продукции
Общежитие	1). Информацию о наличии мест для студентов, аспирантов и преподавателей – граждан иностранных государств. 2). Информацию о проживании иностранных граждан в общежитиях УрГУПС. 3). Информацию о нарушении правил пребывания студентов – граждан иностранных государств в УрГУПС	Заявки на предоставление мест в общежитии университета; Правила пребывания иностранных граждан в УрГУПС
УТПУ	Списки студентов – граждан иностранных государств, обучающихся в филиалах и списки студентов – граждан иностранных государств, направляемых на обучение в УрГУПС	Правила пребывания иностранных граждан в УрГУПС
АКО	Списки граждан иностранных государств, слушателей курсов ПК и студентов, обучающихся по заочной форме	Правила пребывания иностранных граждан в УрГУПС
Первый отдел	Документы по обеспечению режима секретности	Проекты всех организационных документов, связанных с приемом иностранных граждан и другими мероприятиями по линии международного сотрудниче-



ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 8 из 10

		ства с целью обеспечения защиты государственной тайны
Деканаты	Справки студентам-гражданам иностранных государств. Информация об успеваемости студентов-граждан иностранных государств	Порядок работы с иностранными гражданами в УрГУПС
Столовая	Документы, подтверждающие затраты на обслуживание питания членов зарубежных делегаций и участников конференций, симпозиумов и семинаров	Заявки на питание членов иностранных делегаций и участников конференций, симпозиумов и семинаров
ОМК	СТВ, результаты функционирования СМК	Результаты мониторинга информационной деятельности ДМС за прошедший год
Бухгалтерия	Финансы на международную деятельность	Финансовые отчеты

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДМС

- 9.1. Обучение студентов и аспирантов – граждан иностранных государств (из стран СНГ и дальнего зарубежья);
- 9.2. Участие в международных грантах и программах (количество грантов и программ);
- 9.3. Работа и стажировка за рубежом (количество ППС и студентов);
- 9.4. Доклады на международных конференциях за рубежом (количество докладов ППС и студентов);
- 9.5. Количество публикаций в зарубежных изданиях (количество публикаций ППС и студентов).



ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 9 из 10

Приложение А

**Матрица ответственности работников Департамента международных связей**

Функции	Должность	Директор	Заместитель директора	Менеджер международных проектов	Переводчик	Специалист по информации и маркетингу
4.1	Организация и осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями университета по направлению деятельности ДМС	+	+	+	+	
4.2	Организация внедрения в работу ДМС средств автоматизации и информатизации.	+				
4.3	Организация и ведение базы нормативно-справочных материалов, относящихся к функциям ДМС	+				
4.4	Разработка типовых образцов документов по направлению деятельности ДМС	+				
4.5	Разработка локальных нормативных актов университета, регламентирующих работу департамента	+				
4.6	Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным и иным каналам связи по вопросам деятельности департамента	+	+	+		+
4.7	В пределах компетенции департамента – организация и проведение мероприятий по защите информации ограниченного распространения, в том числе сведений, составляющих государственную тайну и содержащих персональные данные работников университета и обучающихся в нем лиц	+				
4.8	Совместно с Первым отделом разработка документов по обеспечению режима секретности и обеспечение режима секретности по вопросам деятельности департамента	+				
4.9	Обеспечение нормативно-справочными данными управленческого состава университета (ректорат, бухгалтерия, планово-финансовый отдел, юридическая служба) по основным направлениям деятельности	+	+	+		+
4.10	Информационное обеспечение подразделений университета (по согласованным программам)	+	+	+	+	+
4.11	Оказание организационно-технической поддержки преподавателям, сотрудникам, и обучающимся в оформлении документов, связанных международной академической активности.		+	+	+	+
4.12	Развитие разносторонних международных связей университета, направленное на совершенствование учебного процесса и научной деятельности, расширение кругозора студентов, установление экономических международных связей	+	+	+	+	+
4.13	Оказание образовательных услуг иностранным и отечественным гражданам (языковые курсы и послевузовское образование за рубежом, другие виды образовательной деятельности)	+	+	+	+	
4.14	Оказание информационных, консультационных, рекламных, посреднических, представительских и других услуг отечественным и зарубежным юридическим и физическим лицам, осуществляющим международную деятельность	+	+	+	+	+
4.15	Воспитательная работа со студентами, вовлеченными в международную деятельность	+	+	+	+	+

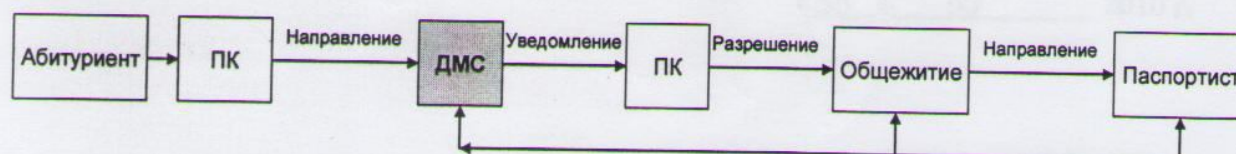


ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о ДМС	
Дата введения «04» июня 2010	Разработчик: Журавская М.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 10 из 10

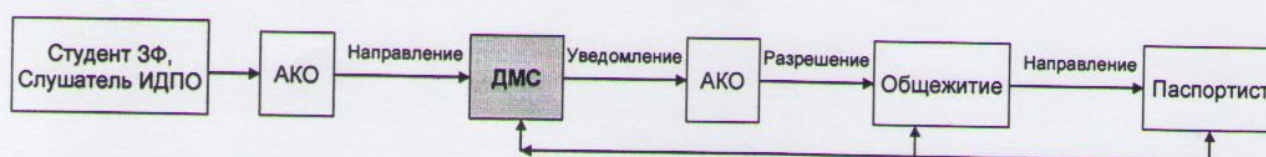
## Приложение Б

### Основные цепочки взаимодействия ДМС

#### Цепочка «Абитуриент»



#### Цепочка «Клиент АКО»



#### Цепочка «Студент дневной формы обучения»

