



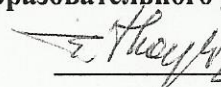
СК - П - 19

Филиал УрГУПС в г. Златоусте

*Положение об общежитии*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
образовательного учреждения

 В.В. Махно

«01» 09 2015г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ФИЛИАЛА  
УРГУПС В Г.ЗЛАТОУСТЕ**

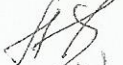


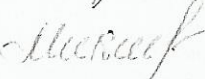

Версия 2.0

Дата введения: 1.09.2015

Златоуст

2015

Лист согласования.

- |  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| 1. Заместитель директора по УВР                                    |   | Л.Н. Хмелевская |
| 2. Заместитель директора по АХР                                    |  | А.А. Феоктистов |
| 3. Главный бухгалтер   |   | С.Н. Каткова    |
| 4. Заведующий общежитием   |   | Т.В. Микшина    |
| 5. Председатель профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников |   | Е.В. Закирова   |

## Содержание

Лист согласования .....	2
Общие положения.....	4
Руководство и управление общежитием.....	5
Права и обязанности филиала Университета .....	6
Общественные органы управления общежитием .....	7
Вселение, выселение из общежития, оплата услуг.....	8
Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, .....	9
Поощрения и взыскания.....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является руководством для администрации филиала и заведующего общежитием и определяет порядок распределения мест в общежитии, порядок вселения в общежитие, выселения из общежития, права и обязанности Филиала, права и обязанности проживающих в общежитии, применения к нарушителям мер взыскания и (или) воздействия, а также представления проживающих к поощрениям.

1.2. Студенческое общежитие предназначаются для размещения иногородних абитуриентов, иногородних студентов дневной формы обучения (далее - студенты), иногородних слушателей подготовительных курсов, повышения квалификации (далее слушатели), работников Филиала на период поступления в Филиал, учёбы или работы в Университете.

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые нормативные условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно - массовой и спортивной работы.

1.4. В общежитии организуется кухня, камера хранения, умывальная, душевые, туалеты, помещения бытового обслуживания.

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий, утвержденные Главным санитарным врачом санитарно-эпидемиологической службы, исходя из нормы 6 кв.м. на человека.

1.5. В общежитии осуществляется круглосуточный пропускной режим. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие.

В целях создания нормальных условий для проживающих и для полноценного их отдыха, подготовки к занятиям, безопасности проживания и т.п., допуск посторонних лиц в общежитие регламентирован с 13.00 до 21.00.

Для проживающих в общежитии установлена пропускная система. Студентам, не достигшим совершеннолетнего возраста, - 6.00 до 22.00. Для студентов, достигших совершеннолетнего возраста - 6.00 до 23.00.

С 23.00. до 6.00 вход и выход из общежития в целях безопасности проживающих прекращается.

С 23 часов в общежитиях должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Кухни закрываются в 23 часа и открываются в 6 утра.

1.6. Посторонние лица допускаются в общежития по предъявляемому вахтеру паспорту или другому документу (с фотографией), удостоверяющему личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Постороннее лицо, нарушившее правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускается.

1.7. В общежитии разрешается временное проживание сроком до трех дней близких родственников, приезжающих с целью контроля учебы, поведения

студента или по вызову администрации, по заявлению студента, подписанному заведующим общежития.

1.8. Паспортным учётом студентов и слушателей, проживающих в студенческом общежитии, оформлением регистрации по месту пребывания и снятием с регистрационного учета, занимается заведующий общежитием, действующий в соответствии с правилами, установленными органами внутренних дел.

Настоящее Положение доводится до сведения всех вновь поселяемых в общежитие лиц путем заключения договора о с отметкой об ознакомлении с настоящим Положением.

## 2. РУКОВОДСТВО ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. Руководство и управление студенческим общежитием Филиала осуществляется в соответствии с распределением должностных обязанностей между руководителями структурных подразделений и другими работниками Филиала по хозяйственным, социальным вопросам и по воспитательной работе.

2.2. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность директором Филиала. Непосредственным руководителем заведующего общежитием является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Заведующему общежитием непосредственно подчиняются работники, принятые в установленном порядке на работу в конкретное общежитие.

2.4. Заведующий общежитием является материально ответственным лицом.

2.5. В целях полноты и ясности происходящего в общежитии работники общежития докладывают заведующему общежитием о состоянии текущей работы в общежитии и соблюдения проживающими настоящего Положения, а заведующий, в свою очередь, - заместителю директора по воспитательной работе.

2.6. В случае нарушения проживающим настоящего Положения и (или) договора работники общежития, в чью рабочую смену имело место нарушение, немедленно (не позднее дня, следующего за днем нарушения) ставит об этом в известность заведующего общежитием путем представления докладной. Заведующий общежитием, в свою очередь, немедленно (в день получения докладной от подчиненного работника) ставит об этом в известность заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе немедленно (в день получения докладной от заведующего общежитием) ставит об этом в известность директора филиала путём представления докладной на имя непосредственного руководителя – директора.

Работники общежитий, в чью рабочую смену имело место нарушение проживающим настоящего Положения и (или) договора принимает меры по полноте и своевременности реагирования, предписанные его должностной инструкцией.

Реагирование на нарушение проживающим настоящего Положения и (или) договора является своевременным, если о нарушении стало известно директору

филиала не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, в котором имело место нарушение и полным, если о нарушении сообщили (представили докладные) все указанные в настоящем пункте лица.

2.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения требований настоящего Положения, виновные лица несут ответственность за совершение дисциплинарного поступка в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.8. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

2.9. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием, заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по АХР.

2.10. Все культурно-массовые и спортивные мероприятия проводятся на основании планов и решений студенческого совета общежития по заявлению с указанием ответственных лиц, времени проведения, которое должно быть подписано заведующим общежитием и заместителем директора по воспитательной работе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал имеет право:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего Положения применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания, предусмотренные п.7.2. настоящего Положения
- требовать возмещения ущерба, причинённого по вине проживающего помещением, оборудованию, инвентарю общежития в размере стоимости, определённой Филиалом самостоятельно на основании сметы (расчёта, калькуляции);
- в случае причинения ущерба на этаже, в местах общего пользования, в комнатах проживания и неустановления вины конкретного проживающего, требовать возмещения ущерба в сумме, рассчитанной путём деления стоимости, определённой Филиалом самостоятельно, на основании сметы (расчёта, калькуляции) на количество проживающих, соответственно, на этаже, комнате;
- в случае нарушения срока внесения платы за проживание, коммунальные и бытовые услуги, за причинённый Филиалу ущерб, требовать уплаты проживающими пени.

3.2. Филиал обязан:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными нормами в пределах выделенного финансирования;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием в соответствии с учётом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь.

- обеспечивать в соответствии с нормативными сроками, учётом уровня финансирования ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечивать проживающему в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания и отсутствия необходимости госпитализации больных, проживающих в общежитии, в изоляторы.
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, обеспечить его нормальную эксплуатацию, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- при вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях;
- обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

#### **4. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ**

4.1. В общежитии из числа проживающих в нём студентов избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (Студсовет).

Студсовет работает в соответствии с Положением о совете общежития, утвержденным постановлением Президиума ВЦСПС от 30.01.86г. № 1П/54/4 и Положением о студсоветах общежитий УрГУПС.

4.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию, привлекает проживающих к исполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей к нему территории, осуществляет помощь в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно – массовой работы.

Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является собрание проживающих в нем студентов. Собрание определяет структуру и состав студсовета; выдвигает кандидатов из числа проживающих в общежитии в состав студсовета с предварительным их обсуждением; проводит прямые выборы членов студсовета и их председателя; заслушивает отчеты студсовета и его членов; отзывает несправившихся со своими обязанностями, не оправдавших доверия членов студсовета.

4.3. Старосты комнат в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития, обеспечивает активное участие проживающих в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии и в ремонте.

Указания старосты комнаты по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

4.4. Студсовет общежития:

- вносить предложения в адрес администрации по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, о выделении средств для культурно бытового обслуживания проживающих;
- заслушивать на своих заседаниях, общих собраниях, сообщения директора филиала и др. работников общежития по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- привлекать студентов к работам по самообслуживанию, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии;
- созывать по мере необходимости по согласованию с руководством Филиала общие собрания проживающих в общежитии;
- контролировать количество проживающих в общежитии, комнатах и условия проживания;
- ставить перед руководством филиала вопросы о применении к нарушителям, проживающим в общежитии, мер дисциплинарного и (или) общественного взыскания и (или) воздействия.

## **5. ВСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Правом получения места в общежитии пользуются иногородние студенты, приезжающие для обучения в Филиале.

5.2. Для рассмотрения заявлений иногородних студентов о предоставлении места в общежитии создается комиссия в составе:

- зам. директора по воспитательной работе;
- председатель студенческого совета общежития;
- заведующий общежитием.

Предоставление места в общежитии рассматривается составом комиссии персонально по каждому студенту. Приказ о вселении передается на подпись директору Филиала заведующим общежитием.

Вселение студентов в общежитие производится за 3 дня до начала занятий на основании приказа директора Филиала о вселении.

5.3. Вселяющийся в общежитие студент, слушатель обязан предъявить паспорт, а также справку о состоянии здоровья.

Дополнительно для вселения студенты предъявляют следующие документы:

2 фотографии 3\*4 см;

заявление о предоставлении койко-места в общежитии;

договор



5.4. Регистрация лиц, вселяемых в общежитие, производится заведующим общежитием в порядке, установленном Министерством внутренних дел. Оплата регистрации производится вселяемыми лицами за их счёт.

5.6. Лица, вселяемые в общежитие, должны пройти под роспись инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности и изучить Положение. Инструктаж производится заведующим общежитием.

5.7. Проживающие лица могут быть переселены при необходимости из одной комнаты в другую по усмотрению Филиала.

5.8. Проживающие, допустившие нарушение данного Положения, лишаются права на вселение в общежитие.

5.9. При отчислении студента из Филиала, переводе в другое учебное заведение, уходе в академический отпуск, а также по другим уважительным причинам студент теряет право на проживание в общежитии. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам, по решению Филиала, установленный срок освобождения комнаты может быть продлён, но не более, чем на 30 календарных дней.

5.10. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Филиал, размещаются в общежитии на общих основаниях.

5.11. Студенты, выезжающие на летние каникулы, обязаны за 2 дня до убытия сдать ключи, постельные принадлежности, произвести оплату за все летние месяцы.

При отчислении из Филиала (в том числе и по окончании его), выселении из общежития проживающие обязаны освободить занимаемое помещение в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении, выселении из общежития.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ**

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить предложения в адрес Филиала по проведению своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей, инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

6.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

- стремиться к повышению культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию;
- соблюдать пропускной режим, при входе в общежитие предъявлять пропуск в развернутом виде;

- ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца вносить плату в установленном размере за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг, в том числе коммунальных и бытовых;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, настоящее Положение;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу имущества общежития, в том числе имущества, переданного ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;
- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;
- возмещать ущерб, причиненный по вине проживающего помещением, оборудованию, инвентарю общежития в размере стоимости, определенной Филиалом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции). Срок возмещения причиненного ущерба - не позднее 10-ти дней с момента предъявления Филиалом соответствующего требования о возмещении ущерба. Момент предъявления требования определяется путем вывешивания информации об этом в общежитии;
- в случае причинения ущерба в общежитии и неустановления вины конкретного проживающего, возмещать ущерб в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Филиалом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно в комнате, общежитии. Срок возмещения причиненного ущерба - не позднее 10-ти дней с момента предъявления Филиалом соответствующего требования о возмещении ущерба. Момент предъявления требования определяется путем вывешивания информации об этом в общежитии:
- производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования;
- при отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании), выселении из общежития освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении, приказа о выселении;
- сдать заведующему общежитием запасные ключи от жилого помещения для доступа в него при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, разрыв отопительной системы и др.) не позднее трех дней с момента заселения;
- производить утепление комнаты в осенне-зимний период;
- принимать участие во внеучебное время в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, к проведению ремонта жилых комнат, систематических генеральных уборок помещения общежития и закрепленной территории и другим видам общественно - полезного труда с соблюдением правил охраны труда.

### 6.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- проводить различные мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией филиала, заведующим общежитием;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические, отравляющие, одурманивающие средства, горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, сильнопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости, вещества, материалы;
- проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, предоставлять ночлег посторонним лицам не в соответствии с настоящим Положением;
- совершать противоправные действия, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников Филиала или третьих лиц на территории общежития (преступления, правонарушения, за которые предусмотрена уголовная, административная ответственность);
- вносить, хранить оружие любого вида;
- проникать, допускать проникновение в общежитие через оконные проемы;
- ломать, портить имущество филиала, других студентов и сотрудников филиала, хранить вещества и материалы, приводящих к порче имущества филиала, студентов;
- использовать ненормативную лексику в общении;
- производить перепланировку, ремонт, монтаж, демонтаж электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в т.ч. замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- эксплуатировать неисправные электроприборы и электропотребители, розетки и вилки;
- использовать открытые источники огня (спички, зажигалки) в комнатах и в коридорах
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь, постельные принадлежности из комнаты в комнату;
- выбрасывать мусор вне специально отведенные места;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 23 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.п.;
- осуществлять вынос вещей из общежития без письменного разрешения, выданного заведующим общежитием.

## 7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Проживающие в общежитиях студенты, выполняющие настоящее Положение и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению.

7.2. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры общественного и (или) дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, работы по уборке, благоустройству общежития, выселение из общежития, отчисление из Филиала.

В случае появления в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, проноса, хранения, употребления спиртных напитков, проведения с собой лиц, находящихся в состоянии наркотического, токсического опьянения к проживающим в общежитии применяются меры дисциплинарного взыскания: выселение из общежития или отчисление из филиала.