

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махно Виталий Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.10.2023 20:11:40
Уникальный программный ключ:
0edb9c140cb039ef99e4e533ce4ecf0a500c2de9

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)
ЗМТК УрГУПС

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
От «26» 10 2023 г.
№ 08

ПЛ 1 - 2023

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
ЗМТК УрГУПС

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ЗМТК УрГУПС
от «26» 10 2023 г.,
протокол № 9

Златоуст

2023

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 2 из 22

Лист согласования

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласен	Заместитель директора	Щупов Д.А.	25.10.2023 16:01:03
2	Согласен	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Златоусте	Махно В.В.	25.10.2023 16:33:49
3	Согласен с замечаниями	Директор	Колтышев А.А.	26.10.2023 9:53:00
4	Согласен с замечаниями	Начальник отдела	Максимкина Ю.А.	25.10.2023 16:14:13

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 3 из 22

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
3	Общие положения	7
4	Организационная структура	9
5	Цель и задачи библиотеки.....	10
6	Функции библиотеки.....	10
7	Права работников библиотеки.....	12
8	Обязанности.....	13
9	Ответственность работников библиотеки.....	15
10	Основные взаимосвязи.....	17
11	Критерии оценки деятельности	18
12	Номенклатура дел.....	18
	Приложения.....	21

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 4 из 22

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила работы, организационную структуру, задачи и функции библиотеки Златоустовского медико-технологического колледжа УрГУПС - структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ЗМТК УрГУПС).

1.2 Настоящее Положение определяет разграничение зон ответственности и порядок взаимодействия между работниками библиотеки с другими структурными подразделениями ЗМТК УрГУПС.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Библиотека – подразделение ЗМТК УрГУПС, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим лицам (далее - Библиотека).

2.2 Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания.

2.3 Библиотечное обслуживание - совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

2.4 Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки). Издание – документ, предназначенный

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 5 из 22

для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

2.5 Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

2.6 «Лань», «ИНФРА-М», «Знаниум», «Юрайт» «УМЦ ЖДТ» - названия электронных библиотечных систем.

2.7 МБА - межбиблиотечный абонемент. Межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

2.8 ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

2.9 Система стандартов СИБИБД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, объединяющая в себе общетехнические и организационно-методические стандарты, регламентирующие правила представления данных, описания документов, функционирования библиотечных фондов, оформления печатных и электронных изданий и многое другое.

2.10 УМР – учебно-методическая работа.

2.11 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

2.12 ЭБС (электронные библиотечные системы) - совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по целевым и тематическим признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	Пл 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 6 из 22

2.13 ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.14 Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

2.15 Электронный каталог - это совокупность расположенных по определенным правилам электронных библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

2.16. Экстремистские материалы - материалы, предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования, документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 7 из 22

или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

3 Общие положения

3.1 Библиотека является структурным подразделением ЗМТК УрГУПС, создается и ликвидируется приказом ректора. Библиотека обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) образовательный процесс.

3.2 В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом УрГУПС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 8 из 22

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями ректора университета, директора филиала;
- Положением о ЗМТК УрГУПС и настоящим Положением о библиотеке;
- документацией системы менеджмента качества;
- нормативной документацией по направлению деятельности.

3.3 Контроль деятельности библиотеки в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор ЗМТК УрГУПС. Общее руководство библиотекой осуществляет Издательско-библиотечный комплекс УрГУПС.

3.4 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

3.5 Сотрудники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством приказом ректора УрГУПС по представлению директора ЗМТК УрГУПС.

3.6 Делопроизводство и документооборот в библиотеке ЗМТК УрГУПС организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами и рекомендациями УрГУПС.

3.7 Библиотеке предоставляются необходимые благоустроенные, служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами. Библиотека оснащается оборудованием, техническими средствами, инвентарем, расходными материалами, вычислительной и копировально-множительной техникой.

3.8 Координация деятельности с подразделениями ЗМТК УРГУПС и

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 9 из 22

общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей в литературе.

4 Организационная структура

4.1 Структура, численный состав работников библиотеки и перечень должностей определяются штатным расписанием ЗМТК УрГУПС. Обязанности, права и ответственность работников колледжа определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность библиотеки ЗМТК УрГУПС.

4.2 Методическое руководство деятельностью библиотеки по вопросам введения единого стандарта библиотечно-информационного обслуживания, планирования и выпуска учебно-методической и научной литературы, в том числе: правильности оформления изданий, обслуживания пользователей, комплектования библиотечных фондов, подписки на периодические издания выполняет ИБК УрГУПС.

4.3 Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, отвечающий за организацию работы библиотеки.

4.4 Заведующий библиотекой подчиняется непосредственно директору ЗМТК УрГУПС, который осуществляет административный контроль работы библиотеки.

4.5 Заведующий библиотекой ведет документацию, предоставляет директору ЗМТК УрГУПС годовые планы работы и отчеты, периодически выступает на Педагогическом совете с отчетом о работе библиотеки.

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 10 из 22

5 Цель и задачи библиотеки

5.1 Целью функционирования библиотеки является обеспечение информационных потребностей обучающихся, преподавателей и иных категорий работников в процессе образовательной, научной и иных направлениях деятельности ЗМТК УрГУПС.

5.2. Основными задачами библиотеки являются:

5.2.1 Постоянное развитие и обновление информационных ресурсов; повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки и автоматизации библиотечных процессов.

5.2.2 Соответствие деятельности аккредитационным показателям.

5.2.3 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ЗМТК УрГУПС.

5.2.4 Обеспечение доступа к информационным ресурсам колледжа обучающимся, преподавательскому составу, иным работникам для использования в образовательном процессе.

5.2.5 Воспитание информационной культуры: развитие навыков пользования документами, обучение пользователей современным методам поиска информации, работе со справочным аппаратом библиотеки.

5.2.6. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

6 Функции библиотеки

6.1 Обслуживание всех категорий пользователей в абонементе и в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 11 из 22

обслуживания.

6.2. Информирование пользователей о составе библиотечного фонда документов через систему каталогов, картотек, в том числе посредством сайта ЗМТК УрГУПС, электронной почты.

6.3 Организация размещения фондов, обеспечение их сохранности, проверка фондов, учет (индивидуальный и суммарный) фондов документов.

6.4 Исключение из фонда утерянных, устаревших и ветхих, непрофильных изданий, осуществление безвозмездной передачи неиспользуемой литературы в библиотеки образовательных учреждений профессионального образования по согласованию с вышестоящей организацией.

6.5 Формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия путем проведения бесед, классных часов, выставок литературы, сайта ЗМТК УрГУПС.

6.6 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ЗМТК УрГУПС, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и информационными потребностями пользователей.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. Списки экстремистских материалов публикуются и размещаются в сети Интернет Минюстом России (Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>).

6.7 Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных дисциплин, развития речи, познавательных

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 12 из 22

интересов и способностей, расширения кругозора.

6.8 Привитие обучающимся: любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

6.9 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

7 Права работников библиотеки

Библиотека ЗМТК УрГУПС для решения возложенных на неё задач имеет право:

7.1 Получать поступающие в ЗМТК УрГУПС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

7.2 Проверять ежеквартально поступающую в библиотеку литературу, проводить сверку электронных документов и интернет-ресурсов с Федеральным списком экстремистских материалов, утвержденных Минюстом РФ. При обнаружении, экстремистские материалы изымаются из фонда библиотеки. Список экстремистской литературы в библиотеке обновляется 1 раз в квартал.

7.3 Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении, и решениями директора ЗМТК УрГУПС.

7.4 Представлять на рассмотрение и утверждение заместителю директора – начальнику управления по учебной работе и специалисту по качеству, директору ЗМТК УрГУПС, проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и другие документы по вопросам библиотечного обслуживания

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 13 из 22

пользователей, а также вопросам комплектования фонда библиотеки, улучшения деятельности библиотеки.

7.5 Знакомиться с учебными планами, программами, другой учебно-методической документацией с целью формирования обеспеченности образовательного процесса необходимой литературой.

7.6 Получать от структурных подразделений ЗМТК УрГУПС материалы и сведений, необходимых для решения поставленных перед библиотекой задач.

7.7 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки ЗМТК УрГУПС.

7.8 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями.

7.9 Требовать от пользователей библиотеки соблюдения правил пользования библиотекой, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации.

7.10 Определять виды и размеры ущерба, нанесенного читателями библиотеки, налагать взыскания на читателей, нарушивших правила пользования библиотекой.

8 Обязанности

8.1 Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами ЗМТК УрГУПС.

8.2 Отвечать за сохранность фонда, осуществлять контроль за возвращением в библиотеку выданных документов.

8.3 Информировать пользователей библиотеки обо всех видах предоставляемых услуг.

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	Пл 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 14 из 22

8.4 Вести электронный каталог, внедрять передовые информационные технологии.

8.5 Обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать пользователям помощь в выборе произведений печати и иных материалов.

8.6 Регистрировать всех пользователей библиотечного фонда.

8.7 Проводить занятия по основам библиографических знаний, умению работы с электронным каталогом, электронными библиотечными системами. Проводить устные консультации.

8.8 Выявлять, изучать и систематически уточнять информационные потребности обучающихся и преподавателей. Осуществлять проверку литературы, указанной в рабочих программах дисциплин.

8.9 Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

8.10 Оперативно рассматривать обращения пользователей с жалобами, заявлениями и предложениями по улучшению работы.

8.11 В случае отсутствия в фонде необходимых документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

8.12 Формировать заявки на получение периодических изданий, на поставки книжной продукции, приобретение оборудования и иных материалов, необходимых для работы библиотеки.

8.13 Выполнять требования правил ГО и ЧС, пожарной безопасности.

8.14 Вести учет движения товарно-материальных ценностей, контролировать их использование по прямому назначению.

8.15 Осуществлять подготовку документации для списания книжной продукции, периодических изданий, расходных материалов, инвентаря и иных ценностей, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению.

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 15 из 22

8.16 Вести делопроизводство, получать и отправлять корреспонденцию, формировать дела согласно номенклатуре (Таблица 3), оформлять и хранить документы, относящиеся к компетенции библиотеки.

8.17 Обеспечивать функционирование процессов СМК, участником которого является библиотека ЗМТК УрГУПС.

8.18 Проверять поступающую в библиотеку литературу на предмет её нахождения в Федеральном списке экстремистских материалов.

9 Ответственность работников библиотеки

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку задач и функций несет заведующий библиотекой.

9.2 Ответственность заведующей библиотекой определена в должностных инструкциях и действующим законодательством. На работника библиотеки возлагается ответственность за порядок, сохранность материально-технического обеспечения, соблюдение санитарных норм обучающимися колледжа в библиотеке.

Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за: правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета и ЗМТК УрГУПС; достоверность отчетных данных; эффективное использование материальных и финансовых ресурсов библиотеки; соблюдение сотрудником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

9.3 Ответственность может наступить при установлении фактов:

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 16 из 22

невыполнение работником функциональных обязанностей; низкой и исполнительской дисциплины; невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в университете, несоблюдение работником Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности; ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами, несвоевременного прохождения обязательных медицинских осмотров и флюорографии, несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

9.4 Работник библиотеки несет ответственность за не исполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора ЗМТК УрГУПС и иных локальных нормативных актов. За не использование предоставленных прав, заведующий библиотекой несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

9.5 Ответственность за сохранность книжных фондов несет персонально заведующий библиотекой; материальную ответственность при обнаружении недостачи книг работник библиотеки несет только в том случае, если ущерб вызван небрежностью в работе или нарушением установленных правил, т. е. по вине библиотечного работника.

9.6. Должностное лицо, причинившие своими неправильными действиями (или бездействием) материальный ущерб библиотеке (порча или продажа книг, незаконное изъятие или списание книг, а также ущерб, понесенный в результате использования помещения библиотеки не по назначению), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 17 из 22

10 Основные взаимосвязи

Основные взаимосвязи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи

Вид взаимодействия	Поставщик информации (ресурсов)	Периодичность	Результаты
1	2	3	4
1. Получение корреспонденции	ИБК УрГУПС, Приемная директора	Постоянно	Получение информации, ознакомление работников
2. Предоставление служебных записок на приобретение печатных, электронных и периодических изданий	ИБК УрГУПС	1 раз в год	Включение в план-график закупок и торгов
3. Комплектование библиотечного фонда печатными, электронными и периодическими изданиями	Заместитель Директора – начальник управления по учебной работе; Зав. отделением технических специальностей	По мере необходимости	Поставка изданий в печатном и электронном виде, периодических изданий
4. Подготовка и сдача отчетности	ИБК УрГУПС	1 раз в год	Обязательная отчетность
5. Исполнение договоров	Поставщики товаров и услуг	По мере необходимости	Обеспечение книжной, газетно-журнальной продукцией, электронными изданиями и базами данных
6. Проведение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Специалист по охране труда	Согласно нормативов	Согласно требованиям законодательства РФ
7. Материально-техническое обеспечение	Управление инфраструктуры	По мере необходимости	Поддержка оборудования в работоспособном состоянии

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 18 из 22

11 Критерии оценки деятельности

Критерии оценки деятельности представлены в таблице 2

Таблица 2 - Критерии оценки деятельности

Показатели результативности	Целевое/требуемое значение показателя, единицы измерения	Периодичность предоставления результатов (отчетность)
Выявление, оценка, отбор печатных и электронных книг в соответствии с профилем ЗМТК УрГУПС	100%	В течение года
Систематическая работа с библиотечным фондом по выявлению устаревших, непрофильных, ветхих изданий	100%	В течение года
Осуществление контроля сохранности документов в библиотеке	100%	В течение года
Своевременное выполнение библиографических справок	100%	В течение года
Своевременное предоставление отчетов работы библиотеки	100%	Январь, июнь

12 Номенклатура дел

12.1 Перечень наименований дел библиотеки устанавливается в номенклатуре дел ЗМТК УрГУПС и подписывается директором ЗМТК УрГУПС отдельным документом.

Номенклатура дел структурного подразделения «Библиотека» представлена в таблице 3.

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 19 из 22

Таблица 3 - Номенклатура дел структурного подразделения

«Библиотека»

Индекс дела	Заголовок документа	Количество томов	Срок хранения	Примечание
11-01	Приказы ректора по основной деятельности. Копии Распоряжения ректора по основной деятельности. Копии	1 том	Д.м.н. Ст. 19(1)	(1) Подлинники в службе делопроизводства
11-02	Приказы директора филиала по основной деятельности. Копии Распоряжения директора филиала по основной деятельности. Копии	1 том	Д.м.н. ст. 19(1)	(1) Подлинники в службе делопроизводства
11-03	Должностные инструкции. Копия Правила внутреннего распорядка. Копия	1 том	3 года (1) ст.35	(1) После замены новыми. Подлинники в службе делопроизводства
11-04	Служебные записки	1 том	5 л. ЭПК ст.87	
11-05	Номенклатура дел библиотеки	1 том	Д.з.н.(1) ст.200 п.1	(1) не ранее 3 лет после передачи дела в архив или уничтожения учтенных в номенклатуре дел
11-06	Положения, правила пользования	1 том	5 лет (1) Ст.27	(1) После замены новыми
11-07	План работы библиотеки	1 том	5 лет	
11-08	Планы комплектования библиотечных и справочно-информационных фондов	1 том	5 л. ст.816	
11-09	Заявки на приобретение учебно-методической литературы. Копии	1 том	д.м.н.	
11-10	Заявки на приобретение периодических изданий. Копии	1 том	д.м.н.	
11-11	Инвентарные книги учета материалов библиотеки и справочно-информационных фондов	7 томов	До ликвидации библиотеки	
11-12	Книги суммарного учета библиотечного фонда	2 тома	До ликвидации	

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 20 из 22

			библиотеки	
11-13	Каталоги книг (систематические, алфавитные)	1 том	До ликвидации библиотеки	
11-14	Картотека формуляров читателей	1 том	До ликвидации библиотеки ст.826	После перерегистрации читателей и возвращения книг
11-15	Картотека учета периодических изданий	1 том	До ликвидации библиотеки	
11-16	Журналы логинов и паролей	1 том	5 лет ст. 260	
11-17	Сопроводительные документы (накладные, описи, списки) на поступающую в библиотеку литературу. Копии	1 том	3 г. ст.825	
11-18	Акты списания книг. Копия	1 том	10 л. (1) ст.831	(1) После проверки библиотечного фонда
11-19	Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении к уничтожению	1 том	3 года (1) ст. 248 а	(1) после утверждения сводной описи
11-20	Договоры (на поставку период изданий, на информационные ресурсы (ЭБС), со спец. библиотекой для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	1 том	5 лет	

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 21 из 22

Приложение 1

Матрица распределения обязанностей и ответственности

Функции работников	Заведующий библиотекой	Библиотекарь
1	2	3
1. Библиотечное обслуживание	О	-
2. Предоставление информации о составе библиотечного фонда	О	-
3. Организация книжных выставок	О	-
4. Консультации в поиске и выборе информации	О	-
5. Получение документов по абонементу МБА	О	-
6. Ведение электронного каталога	О	-
7. Организация занятий по основам библиотечно-библиографических знаний	О	-
8. Комплектование библиотечного фонда печатными изданиями	О	-
9. Подписка на периодические издания	О	-
10. Подписка на электронные библиотечные системы и базы данных университетского комплекса	О	-
11. Учет фонда библиотечных документов	О	-
12. Размещение фондов, их сохранность	О	-
13. Наполнение раздела библиотеки на сайте	О	-

Златоустовский медико-технологический колледж УрГУПС (ЗМТК УрГУПС)	О библиотеке ЗМТК УрГУПС	ПЛ 1 - 2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий библиотекой Закирова Е.В.	Экз. № 1 Стр. 22 из 22

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись